アセ	2ス	メント結果シート																
対象者氏名			([ふりがな])					4	E年月日			年齢	歳	性別		
実施場所						担	当者			•		本人の希望先						
実施期間				~	ļ.					(日間)	家族の希望先						
		· 評価 … 1:できた 2 評価 …) できた・じま					: P				た '	?:わからない	サポー	ートしてほし	い・酢	記慮が必	〉要	
		項目	自己評価 1 2 3 ?					協同評価		強み アピール ポイント			特記事項	記入欄				
I・生活習慣とルール	1	あいて った あいさっ 相手に伝わる挨拶ができた	1	2	ა	•	2	7		ハイント								
	2	相手に伝わる疾疹ができた じかん まも 時間を守ることができた																
	3	時間を守ることができた _み よとの 身だしなみを整えることができた																
	4	身だしなみを整えることができた たいちょうかんり 体調管理ができた																
	5																	
		職場のルールを守ることができた																
	6	^{やす} 休まずに通勤することができた																
		項目	自己評価			(協同評価		強み アピール ポイント		特記事項記入欄						
	1	ゔ゚ょうてじゅん。 ^{まも} 作業手順を守ることができた		_					6,6									
	2	せいかく La 正確に仕上げることができた																
Π.	3	こま 細かな作業ができた																
作 ^{きぎょう}	4	じかん いしき さぎょう 時間を意識して作業できた																
に ^っ 対 _た す	5	しゅうちゅう 集中することができた																
る	6	けいさん けいりょう 計算や計量ができた																
力なから	7	ょてい へんこう ねう 予定の変更に応じることができた																
	8	じゅんび あとかたづ 準備や後片付けができた																
	項目			自己評価			協同評価			強み アピール		特記事項記入欄						
			1	2	3	?	2	4		ポイント			1910 1. 20	HOYTING				
Ш	1	じつもん ほうこく じぶん 質問や報告が自分からできた																
. П ш	2	困ったときに相談することができた																
ユニケーションカりょく	3	アドバイスを受け入れることができた																
	4	あいて ば おう たいじんたいおう 相手や場に応じた対人対応ができた																
	5	^{かんじょう} 感情をコントロールすることができた																
	6	きゅうけいじかんす かた こま 休憩時間の過ごし方で困ることがなかった																
		-	自己評価協同評						fi I									
	項目		1 2 3			?	2 0			強み アピール ポイント		特記事項記入欄						
Ⅳ・就労への思い	1	^{はたら} 働きたい気持ちを持っている																
	2	きぼう はたらかた めいかくかんが 希望する働き方が明確に考えられている																
	スメン																	

アセスメントシート(学校用)

対象者氏名		(ふりがな)					生年月日			年齢	歳	性別		
実施場所				担	当者	名			本人の希望先		•			
実施期間			~				(日間)	家族の希望先					
評価基準		(できる・じまん)	できる	n)	9	〇 (少しできる・工夫が必要) (サポート・配慮が必要)								
		項目	(Z)	学校評価 強み アピール ポイント				特記事項記入欄						
基	1	就寝・起床が一人でできる												
本 生的	2	食事がとれている												
基本的な 智慣	3	身だしなみを整えられる												
慣	4	体調不良時の対処ができる												
	5	欠席・遅刻の連絡ができる												
	1	文字の読み書き												
	2	数処理												
	3	指示理解												
授	4	理解の継続												
授業を通して	5	習熟												
転通 察し 学さ	6	予定の変更												
習れ 能た	7	集中力												
力	8	準備・片付けができる												
	9	体力がある												
	10	時間が守れる												
	1	挨拶をする												
П ///	2	意思疎通が可能												
ュ ニ ケ	3	誤認・誤解がある												
	4	適切な言葉遣い												
ション	5	適切な感情の表出												
ン 能 力	6	他者との距離のとり方												
	7	適切な対人態度												
授	1	指示を受け適切な行動ができる												
授 業 観を 対容を	2	自発的な発言が出来る												
対察通 人さし 対れて	3	発言内容が適切である												
応た	4	失敗時の対応が適切である												
能 力	5	アドバイスの受け方が適切である												
	6	困った時に相談ができる												
就	1	就労の意味理解												
む労 意けに 識て	2	就労意欲												
職で やの 力	3	就労に対する現実検討ができている												
	4	一般的なルールやマナーを守れる				V. I I -:								
					-	字校生活	における状況							
						今後の支	で援の方向性							